关于进一步规范政府采购类项目

资格审查工作的通知

各采购人、代理机构、投标人：

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第四十四条之规定，即日起，所有进场交易的政府采购货物及服务类招标项目，由采购人或者代理机构依法对投标人的资格进行审查。

具体审查流程及范围：

1.采购人或者代理机构成立资格审查小组并出具资格审查成员表（附件1）；

2.资格审查小组依法对投标人的资格进行审查，具体审查内容包括：①法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；②财务状况报告；③依法缴纳税收的相关材料；④依法缴纳社会保障资金的相关材料；⑤参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；⑥信用记录查询结果；⑦采购项目有特殊要求的其他证明材料。审查完毕后出具《资格审查表》（附件2）及《资格审查报告》（附件3）；

3.资格审查小组现场或者通过钉钉群向投标人宣布资格审查通过情况，并填写《资格审查结果供应商告知确认书》（附件4），将投标人未通过资格审查原因逐一告知；

4.资格审查小组不得对非规定范围以外的内容和事项进行审查。

资格审查是依法开展政府采购工作的重要环节，采购人及其代理机构要依法履职，规范履职，促进公平竞争，构建良好营商环境。各市场主体对资格审查过程中出现的不公正不公平及其疑点问题，要及时与交易中心政府采购相关业务科室联系。

特此通知！

联系电话：0943-8287911 0943-8287901

附件：1、资格审查成员名单

2、资格审查表

3、资格审查报告

4、资格审查结果供应商告知确认书

白银市公共资源交易中心

2020年5月12日

附件1：

资格审查成员名单

白银市公共资源交易中心：

我单位采购的XXX项目，由本单位/代理机构（划去不选项）以下几位同志全权代表我单位对供应商进行资格审查。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 身份证号 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

XXX单位（盖章）

XX年XX月XX日

附件2：

资格审查表

项目名称及编号：XXX 开标时间： 20XX年X月X日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **审 查 内 容**  **供应商名 称** | 资格资质性审查 | | | | | | | 结论 |
| 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明 | 财务状况报告 | 依法缴纳税收的相关材料 | 依法缴纳社会保障资金的相关材料 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件 | 信用记录查询结果 | 采购项目有特殊要求的其他证明材料 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.提供的复印件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

2.资格检查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。

3.依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

4.表中填写“通过”（√）或“不通过”（х），结论为：“合格”或“不合格”

资格审查小组成员签字：

附件3：

**资格审查报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 招标编号 | XXX | 审查时间 | 20XX年X月X日 |
| 本项目投标截止时间为： **20XX年X月X日XX：XX**时，共计收到 **家**供应商递交的投标文件。  **资格申请情况：**  1.通过资格审查供应商名单：  2.未通过资格审查供应商名称及原因：      资格审查小组成员签字：  20XX年X月X日 | | | |

附件4：

**项目资格审查结果供应商告知确认书(第 包）**

项目名称及编号： 开标时间：20XX年 月 日 时

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 根据本项目《招标文件》确定的资格条件与要求，经本项目资格审查小组对你单位递交的《资格审查文件》进行评审，你单位未通过本项目资格审查。你单位签字确认视为已收到本告知确认书。 | | | | | | | |
| **投标供应商名称** | **资格性审查内容** | | | | | | |
|  | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明 | 财务状况报告 | 依法缴纳税收的相关材料 | 依法缴纳社会保障资金的相关材料 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件 | 信用记录查询结果 | 采购项目有特殊要求的其他证明材料 |
| 评审结果 |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标供应商签字确认 |  | | | | | | |

注：1.评审结果：表中填写“通过”（√）或“不通过”（х）